



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Data 21-11-2019

Wpłynęło 7320/820 / 21/19

Lp. dz.

BDO-10

NUMER KONKURSU BDO/ID/2020/001

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / 21-11-2019
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA BOI
Wpłynęło dnia

21-11-2019

KANCELARIA ARYJNY
Przyjmująca: ...

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
Zaznaczenie „*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych „ZaFOS” Numer KRS 0000123843, al. Wojska Polskiego 69 70-478 Szczecin	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie nieodpłatnej pomocy obywatelskiej w punkcie nr 9 w 2020 r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2020r.	Data zakończenia	31.12.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie prowadzenie na terenie Gminy Miasto Szczecin punktu nieodpłatnych porad obywatelskich - NPO nr 9 (budynek Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, pok. 57) w okresie 01.01.2020-31.12.2020 r. i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji. Punkt będzie otwarty we wszystkie dni robocze w roku, tj. 5 dni w tygodniu, przez min. 4 godziny dziennie tj. 8.00-12.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy). Dodatkowo, w ramach oferty zrealizowane będzie działanie z zakresu edukacji prawnej (preferowane formy edukacji prawnej zostaną określone w umowie). **Oferent zobowiązuje się również do realizowania w ramach niniejszego punktu działań z zakresu nieodpłatnej mediacji.** Wymiar świadczenia nieodpłatnej mediacji zależeć będzie od społecznego zapotrzebowania na tą polubowną metodę rozwiązywania problemów.

Grupą docelową (adresatami zadania publicznego) będą osoby uprawnione (zgodnie z ustawą), które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, złoży pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie to będzie składane osobie świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (mediację).

Potrzeby grupy docelowej będą zaspokajane poprzez udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (mediacji) obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmie w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację oraz edukację prawną.

Zadanie jest komplementarne z innymi działaniami realizowanymi przez Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS, którego cele statutowe to m.in.: pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Oferent realizuje wiele przedsięwzięć mających na celu podniesienie świadomości obywateli w zakresie przysługujących im uprawnień i spoczywających na nich obowiązkach. Jednym z nich jest realizowany w ramach Programu Aktywizacja Społeczna Osób Starszych (ASOS) projekt pn. „Budowanie społeczeństwa dla ludzi w każdym wieku”. W ramach projektu przeprowadzono 240 godzin lekcyjnych szkolenia dla osób 60+ m.in. z zakresu wolontariatu oraz zakładania i prowadzenia Rad Seniorów. ZaFOS od 2016r. prowadzi Punkt/y Porad Prawnych w Szczecinie i do 2018 w Policach.

W ramach obsługi zadania publicznego zatrudniony zostanie koordynator, który będzie nadzorował funkcjonowanie punktu, sporządzał miesięczne harmonogramy pracy poszczególnych doradców, prowadził promocję zadania, a także sporządzał comiesięczne zestawienia, które będą składane Prezydentowi Miasta Szczecin. Karty z udzielanych porad będą przekazywane do UM Szczecin do dziesiątego dnia następnego miesiąca. Do prawidłowej realizacji zadania publicznego zaangażowana zostanie księgowość, posiadająca stosowne doświadczenie w prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji kosztów zadania. Promocja zadania publicznego jak i zadania związane z edukacją prawną prowadzone będą przez cały okres realizacji zadania, m.in.: poprzez materiały promocyjne: ulotki, plakaty, broszury, banery reklamowe, których projekt zostanie przygotowane przez specjalistę z zakresu promocji (umowa wolontariacka).

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Powołanie zespołu zarządzającego zadaniem, koordynowanie zadania i promocja projektu	Powołana zostanie kadra zarządzająca projektem (koordynator projektu i obsługa księgową), która będzie odpowiedzialna za prawidłową realizację	Grupą docelową działań promujących projekt będą mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin (zgodnie z	Od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		<p>przydzielonych zadań. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań. Realizacja projektu będzie systematycznie nadzorowana i rozliczana pod kątem merytorycznym oraz kwalifikowalności wydatków. Przez cały okres realizacji zadania będzie prowadzona jego promocja, głównie za pomocą strony internetowej Oferenta, strony branżowej tj. np. zachodniopomorskie.ngo.pl. Dodatkowo oferent zamierza opracować materiały promocyjne takie jak: broszurki, plakaty, baner reklamowy, który będzie zamieszczony w centrum Szczecina, przy al. Wojska Polskiego 69 - przez okres realizacji zadania. Wzór banneru reklamowego w 2020 r będzie podobny do banneru promującego realizację zadań z 2019 r. Z doświadczeń Oferenta wynika, że jest to efektywny sposób informowania lokalnej społeczności o aktualnie realizowanych działaniach. W przypadku niskiej frekwencji korzystania z punktu nieodpłatnych porad obywatelskich nr 9 w ramach minimalizowania ryzyka, Oferent podejmie dodatkowe działania promocyjne, takie jak: zamieszczenie informacji na pasku w Kronice w TVP Szczecin, udział i promocja punktu w targach organizacji pozarządowych – POD PLATANAMI, współpraca z lokalnymi radami osiedli, a także współpraca z Policją, Sądem Rejonowym</p>	<p>Kodeksem Cywilnym – osoby zamieszkujące dany obszar). Szacuje się, że dzięki zastosowaniu wszystkich kanałów promocji opisanych w kolumnie opis zadania (kolumna nr 3), informacja o możliwości korzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego trafi do min. 80 tys. osób.</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>Szczecin, I i II Urzędem Skarbowym oraz podjęcie współpracy z miejscową parafią, gdzie przez ogłoszenia parafialne będzie można przekazać te informacje o punkcie NPO. Na wszystkich materiałach promocyjnych wyprodukowanych w ramach zadania znajdzie się odpowiedni zapis o powierzeniu zadania przez Gminę Miasto Szczecin i finansowaniu ze środków pochodzących z Ministerstwa Sprawiedliwości. W promocję projektu włączą się także organizacje pozarządowe, które prowadzą swoją działalność statutową na terenie Gminy Miasto Szczecin, są zrzeszone w ramach sieci i nie tylko. Będą to m.in.:</p> <p>Towarzystwo Przyjaciół Dzieci- Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Szczecinie, Fundacja Pomocy Chorym Na Zanik Mięśni, Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Okręgowego w Szczecinie, Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp, Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „Orkan”, Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Wojewódzki, Stowarzyszenie Reumatyków i Ich Sympatyków koło Odra –</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Bałtyk, Zachodniopomorska Fundacja Na Rzecz Integracji Środowiskowej, Bank Żywności w Szczecinie, Fundacja „Promocja Zdrowia”, Stowarzyszenie Progress, Stowarzyszenie Miłośników Dąbia i Okolic "STOMIDO", Fundacja Ludzkie Sprawy, Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Gospodarczego i Edukacji "SYNERGIA", Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Edukacji i Wsparcia Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "EDUCARE". Dodatkowo oferenta w działaniach promocyjnych będą wspierać takie Instytucje jak: MOPR Szczecin, PUP Szczecin i inne, z którymi Oferent współpracuje i współpracował przy realizacji różnych przedsięwzięć.</p>			
2	<p>Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiej, w tym nieodpłatnych mediacji.</p>	<p>Punkt świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (punkt nr 9 zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) funkcjonować będzie w wymiarze 5 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach od 8.00 do 12.00. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmować będzie działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym</p>	<p>Grupę docelową będą stanowiły osoby uprawnione, która nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, złoży pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie będzie składane osobie udzielającej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub mediacji.</p>	<p>Od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

		<p>rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą, która udziela poradnictwa planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, będzie musiała złożyć pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Na podstawie tego oświadczenia doradca udzieli nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Każdy przypadek świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie dokumentowany w karcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przez podanie w szczególności informacji dotyczących zgłoszonej sprawy i udzielonej pomocy, dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc, kategorii sprawy, formy udzielonej pomocy, czasu poświęconego na jej udzielenie i liczby wizyt osoby uprawnionej w tej samej sprawie. W przypadku, gdyby na skutek losowych zdarzeń, żadna z osób wskazanych w pkt 11 nie będzie mogła poprowadzić w danym dniu dyżuru w punkcie poradnictwa obywatelskiego, Oferent zobowiązuje się obsadzić</p>		
--	--	--	--	--

		<p>dłużur osobą o podobnych bądź wyższych kwalifikacjach. Dodatkowo osobom z niepełnosprawnościami w stopniu znaczymy, oraz osobom o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, które nie będą mogły stawić się osobiście w punkcie, będą udzielane porady poza punktem lub z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość np. poprzez skypa lub e-mailing. W związku z tym, że na tym etapie oferent nie jest w stanie wskazać dokładnej ilości osób, które będą miały trudności w samodzielnej realizacji porady i w kosztorysie zadania nie zawarł wyceny pracy wolontariuszy, którzy będą pełnili rolę asystentów tych osób. Oferent przewidział możliwość wystąpienia ww. sytuacji, a zawarte porozumienie z Zachodniopomorskim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych, który zaangażuje swoich wolontariuszy, umożliwi swobodną opiekę nad tymi osobami w czasie korzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p>			
3	Zadanie z zakresu edukacji prawnej	Zgodnie z zapisami regulaminu otwartego konkursy formy edukacji prawnej zostaną określone w umowie.	Ponieważ edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, grupa docelowa jest bardzo szeroka i obejmuje wszystkich mieszkańców Gminy	01.01.2020r. do 31.12.2020r.	Nie dotyczy

			Miasta Szczecin, którzy będą zainteresowani poruszonym tematem.		
--	--	--	---	--	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Bezpośrednim efektem realizacji oferty będzie dostępność nieodpłatnych usług z zakresu poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji dla każdej osoby, która oświadczy, że nie stać jej na sfinansowanie porady prawnej z własnych środków. Punkt świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (punkt nr 9 zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) funkcjonować będzie w wymiarze 5 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach od 8.00 do 12.00. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmować będzie w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego, w tym mediacje ww. zakresach.

Osiągnięte zmiany społeczne:

Poradnictwo obywatelskie wspiera społeczeństwo w byciu pełnoprawnymi obywatelami i obywatelkami. Eliminuje bezradność prawną osób z niego korzystających. Bardzo ważne zaletą poradnictwa obywatelskiego jest nastawianie na wspomaganie samodzielności beneficjenta w takim stopniu jaki to możliwe. Wieloaspektowa diagnoza problemu osoby wspomaganą daje szansę na zwiększenie obszaru zaradności życiowej klienta.

Zakłada się, że główne problemy poruszane w czasie poradnictwa obywatelskiego dotyczyć będą zabezpieczeń społecznych, spraw mieszkaniowych, dziedziczenia, własności, prawa pracy oraz spraw rodzinnych (tematy zgodne z treścią szkolenia dla doradców poradnictwa obywatelskiego oraz statystykami prowadzonymi przez Związek Biur Porad Prawnych). Oznacza to, że udzielone klientowi poradnictwo obywatelskie wpłynie na m.in.:

- uporządkowanie jego sytuacji materialnej, w dłuższej perspektywie podniesie standard jego życia,
- uporządkowanie spraw związanych z zadłużeniem mieszkania/brakiem lokalu mieszkalnego, co w dalszej perspektywie podniesie jego jakość życia,
- uporządkowanie spraw związanych z dziedziczeniem majątku, co może m.in. bezpośrednio wpłynąć na uniknięcie problemów związanych z dziedzicznym zadłużeniem, czyli w dalszej perspektywie uchronić beneficjenta przed problemami finansowymi,
- zwiększenie świadomości nt. prawa rodzinnego, szczególnie spraw alimentacyjnych i rozwodowych,
- zwiększenie wiedzy nt. możliwości rozwiązywanie problemów rodzinnych pokojowy, bez pośrednictwa sądu, poprzez zastosowanie mediacji.

Wszystkie wyżej przedstawione problemy są stresogenne dla klienta, czyli mają bezpośredni wpływ na jego kondycję psychofizyczną. Korzystanie z pomocy doradcy obywatelskiego pozwoli na kompleksową pomoc beneficjentom.

Trwałość rezultatów działania w stosunku do:

- Grupy docelowej – opisane wyżej zmiany społeczne będą miały bezpośredni wpływ na wzrost jakości i standardu ich życia;
- Otoczenia grupy docelowej (najbliższa rodzina, znajomi itp.) – wzrost samodzielności i niezależności grupy docelowej od obowiązków i odpowiedzialności otoczenie grupy docelowej;
- Oferenta – utrwalenie wizerunku i rozpoznawalności Oferenta na obszarze Gminy Miasta Szczecin jako instytucji rozwiązującej różne problemy, w tym osób indywidualnych. Oferent od lat realizuje cele statutowe na rzecz społeczeństwa, w tym także w zakresie pomocy o charakterze socjalnym, doradczym i poradniczym.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy obywatelskiej	1 punkt	Umowa o dofinansowanie zadania publicznego na prowadzenie nieodpłatnego punktu porad obywatelskich
Liczba dni roboczych, w których	255 dni	List obecności doradców obywatelskich

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

funkcjonować będzie punkt nieodpłatnej pomocy obywatelskiej w 2020 r.		(mediatora) na dyżurze.
Liczba godzin, w których dyżurować będą doradcy (w tym mediator)	1020 godziny zegarowych	1. Listy obecności doradców obywatelskich na dyżurze. 2. Umowy cywilnoprawne podpisane z doradcami.
Liczba wydrukowanych materiałów promocyjnych	2 000 szt. ulotek, 100 plakatów, 1 baner reklamowy.	1. Protokół odbioru wydrukowanych materiałów promocyjnych. 2. Faktury za wydrukowane materiały promocyjne.

IV. Charakterystyka oferenta

<p>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</p> <p>ZaFOS posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych oraz projektów, zwłaszcza w ramach PO KL, P FIO, ASOS, RPO WZP, POWER. ZaFOS posiada blisko 6-letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych i obywatelskich, zwłaszcza organizacjom pozarządowym i osobom działającym na rzecz III sektora, a także prowadzenie nieodpłatnych punktów porad prawnych i poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Polickim i w Gminie Miasto Szczecin. Zgodnie z Wizją ZaFOS przyjętą w Strategii Rozwoju Sieci Zachodniopomorskiego Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS na lata 2015-2020, ZaFOS to silny partner administracji publicznej, w sposób innowacyjny partycypujący w rozwiązywaniu problemów społecznych w województwie zachodniopomorskim. Uwzględniając wizję i misję działalności ZaFOS, przyjęto do realizacji 4 cele strategiczne, z których jeden to: rozpowszechnienie w świadomości społecznej wizerunku sieci Zachodniopomorskiego Forum Organizacji Socjalnych jako innowacyjnej, efektywnej, zapewniającej zaspokojenie ważnych potrzeb mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Cel ten wpisuje się w założenia programowe niniejszego zadania publicznego. Dodatkowo w 2015 roku ZaFOS opracował i wdrożył „Standardy działania Organizacji pozarządowych sieci ZaFOS”, które są kierowane do organizacji pozarządowych, niezależnie od ich formy prawnej, misji, wielkości oraz specyfiki i obszaru działania. Standardy porządkują reguły, którymi powinna kierować się organizacja, by skutecznie realizować swoje cele. Standard nie jest zbiorem przepisów prawnych dotyczących organizacji, lecz wskazuje reguły zarządzania organizacjami pozarządowymi. Przykładowe projekty realizowane i zrealizowane potwierdzający potencjał ZaFOS:</p> <p>Realizowane zadania w 2019r.:</p> <p>1. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne „Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nr 14 w 2019 r.” zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2019-31.12.2019 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Gminy Miasto Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 62 016,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2019 roku udzielił łącznie ponad 257 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2019 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.</p> <p>2. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne „Prowadzenie nieodpłatnej pomocy obywatelskiej w punkcie nr 16 w 2019 r.” zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2020-31.12.2020 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Gminy Miasto Szczecin punktu pomocy obywatelskiej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad obywatelskich w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 r. Wartość projektu: 67 692,00 zł. Funkcjonujący punkt porad obywatelskich od początku 2019 roku udzielił łącznie ponad 119 nieodpłatnych porad obywatelskich. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2019 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.</p>

3. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów wniosek o dofinansowanie pn. **"Podnoszenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego"**. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (2.16 POWER), okres realizacji: 06.2017-08.2019r. Wartość projektu: 978 900,00 zł. W ramach projektu zrealizowano łącznie ok. 2040 godzin szkoleń, w tym z ponad 504 godzin szkoleń z prawa pracy i 504 z prawa gospodarczego. Przeszkolono 413 osób będących przedstawicielami organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego. Wszystkie rezultaty zostały osiągnięte w 100%.

Realizowane zadania w 2018 r:

4. Zarząd Powiatu Polickiego zadanie publiczne **„Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim III”** zlecone przez Powiat Policki oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2018-31.12.2018 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Powiatu Polickiego (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach) punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 65 026,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2018 roku udzielił łącznie blisko 350 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2018 r., zadanie rozliczono rzetelnie i terminowo.
5. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 14”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2018-31.12.2018 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 61 842,83 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2018 roku udzielił łącznie ponad 451 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2018 r., zadanie rozliczono rzetelnie i terminowo.
6. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 16”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2018-31.12.2018 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 61 842,83 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2018 roku udzielił łącznie ponad 290 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2018 r., zadanie rozliczono rzetelnie i terminowo.

Realizowane zadania w latach 2014-2017:

7. Zarząd Powiatu Polickiego zadanie publiczne **„Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II”** zlecone przez Powiat Policki oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2017-31.12.2017 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Powiatu Polickiego (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach) punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 65 446,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2017 roku udzielił łącznie blisko 300 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2017 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.
8. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 6”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2017-31.12.2017 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 62 039,97 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2017 roku udzielił łącznie ponad 400 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2017 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.
9. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 8”** zlecone

przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2016-31.12.2016 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 62 039,97 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2017 roku udzielił łącznie ponad 350 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2017 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.

10. Zarząd Powiatu Polickiego zadanie publiczne „Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II” zlecone przez Powiat Policki oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2016-31.12.2016 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Powiatu Polickiego (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach) punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 65 446,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2016 roku udzielił łącznie blisko 300 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2016 r. Zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo. Nie wniesiono żadnych uwag do rozliczenia.

11. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne „Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 6” zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2016-31.12.2016 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 63 046,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2016 roku udzielił łącznie ponad 430 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2016 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo. Nie wniesiono żadnych uwag do rozliczenia.

12. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej projekt „Budowanie zachodniopomorskiej sieci organizacji pozarządowych ZaFOS” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego okres realizacji: 01.07.2014-30.06.2015. Cel projektu: rozwój ZaFOS jako trwałej i efektywnej sieci organizacji pozarządowych poprzez działania wzmacniające potencjał Jej członków. Wartość projektu: 760 577,88 zł. W ramach projektu zrealizowano 885 godz. doradztwa, z tego 200 godz. dotyczyło poradnictwa prawnego dla NGO. Realizacja projektu przyczyniła się do osiągnięcia zamierzonych rezultatów. Projekt rozliczono rzetelnie i terminowo.

13. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej projekt „Rozwój społeczeństwa obywatelskiego” – w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego okres realizacji: 01.01.2011-31.12.2012. Cel projektu: zwiększenie potencjału organizacji pozarządowych o charakterze socjalnym w województwie zachodniopomorskim poprzez prowadzenie 3 punktów informacyjno-doradczych w Barlinku, Świnoujściu i Nowogardzie obejmujących 3 powiat myśliborski, goleniowski oraz kamieński i Miasto Świnoujście. W ramach projektu udzielono 1025 godzin doradztwa, w tym ponad 250 prawnego. Wielkość grupy docelowej: 96 osób, wartość projektu: 1 362 673,88 zł. Realizacja projektu przyczyniła się do osiągnięcia zamierzonych rezultatów. Projekt rozliczono rzetelnie i terminowo.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Wnioskodawca posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł, w tym ze środków UE oraz budżetu państwa. Posiada też stały zespół księgowy mający doświadczenie w obsłudze i realizacji projektów współfinansowanych z budżetu państwa, fundacji oraz funduszy UE.

Księgowość-prowadzona jest przez zewnętrzne biuro rachunkowe Doradztwo techniczne i podatkowe Korina Franckiewicz (doświadczenie w księgowaniu dokumentów projektowych).

Koordinator projektu – Grzegorz Reszka. Wykształcenie wyższe, ekonomiczne. Posiada 9-letnie doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów głównie finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Posiada blisko 4 letnie doświadczenie w koordynowaniu 3 punktów udzielających nieodpłatnych porad prawnych. Obowiązki: opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego,

utrzymywanie kontaktów roboczych, bieżąca kontrola realizacji zadania, opracowywanie harmonogramów, promocja zadania.

Ponadto, Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS posiada wewnętrzną strukturę zarządzania sprawdzoną m.in. przy realizacji różnych innych projektów. Koordynator projektu będzie podlegał bezpośrednio Zarządowi i na każdym zebraniu Zarządu w 2020 r., będzie przekazywał informacje nt. stanu realizacji zadania.

Kadra zaangażowana w realizację zadania (koordynator i księgowa) będzie odbywała cykliczne spotkania min. 1 spotkania w miesiącu (w razie potrzeb częściej) podczas których będą omawiane dotychczas zrealizowane działania, oraz te, które należy zrealizować w najbliższej przyszłości, a także problemy w realizacji zadania. Przewiduje się ewentualne wprowadzenie działań korygujących w sytuacji wystąpienia ryzyka odstępstw w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu. Odpowiednia kontrola budżetu i ZARZĄDZANIE CZASEM w proj. będą zapewnione poprzez koordynowanie i monitoring działań. Podstawą zarządzania czasem w projekcie będzie HARMONOGRAM.

Umowa na udzielanie porad została podpisana z **Nikodemem Jończak** – załącznik do niniejszej oferty.

Nikodem Jończak - radca prawny, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-1176 w roku 2013, absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego – Wydział Prawa i Administracji, mgr prawa, wspólnik i partner zarządzający w Kancelarii Prawnej Boruta i Wspólnicy Spółka Komandytowa w Szczecinie. Główny wykonawca – osoba udzielająca porad prawnych w ramach zawartej umowy z Powiatem Polickim dot. prowadzenia pkt NPP w OSiR Police w roku 2018 roku oraz w ramach zawartej umowy Gminą Miasto Szczecin dot. prowadzenia pkt NPP Nr 4 w roku 2019 r.; udzielał także porad prawnych w ramach punktów NPP obsługiwanych przez radców prawnych (jako wyznaczony zastępca od 2017 r.). Posiada 3-letnie doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych w ramach funkcjonujących nieodpłatnych punktów prawnych. Odbił szkolenie związane z udzielaniem porad obywatelskich przeprowadzone przez Związek Biur Porad Obywatelskich – zaświadczenie nr 217. Od czerwca 2019 r. udziela porad obywatelskich, jako wyznaczony zastępca w ramach Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Filii Urzędu Miasta Szczecin pkt. nr 16.

Funkcję zastępców pełnić będą Katarzyna Bernasińska i Michał Michałowski

Katarzyna Bernasińska – Ponad 10-letnia działaczka i pracownik organizacji pozarządowych działających na terenie zarówno województwa zachodniopomorskiego jak i całego kraju (Pracownik Szczecińskiej Fundacji Talent Promocja Postęp, działacz/wolontariusz Zachodniopomorskiego Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS). Prowadziła liczne szkolenia, szczególnie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych (ponad 150 h) oraz doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych (ok. 200 h). Od 2009 roku współkoordynuje liczne projekty mające na celu zmniejszenie bezrobocia i zmniejszenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Odbiła szkolenie z udzielania porad obywatelskich przeprowadzone przez Związek Biur Porad Prawnych – zaświadczenie nr 225.

Dodatkowo ukończyła 60. godzinne szkolenie mediatorów Szkoły Mediacji Krajowego Stowarzyszenia Mediatorów i zdała z wynikiem pozytywnym egzamin końcowy. Posiada także zaświadczenie nr 13 KU/10/13 ukończenia 20.godzinne szkolenia dla mediatorów z konstruowania ugód.

Michał Michałowski - radca prawny, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-1119 w roku 2012, absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego – Wydział Prawa i Administracji, mgr prawa, główny wykonawca – osoba udzielająca porad prawnych w ramach realizacji przez Oferenta zadania powierzonego Oferentowi dot. prowadzenia pkt NPP nr 14 (Filia UM przy ul. Rydla 39-40), w latach 2016, 2017 i 2018 roku udzielał także porad prawnych w ramach punktów NPP obsługiwanych przez radców prawnych (jako wyznaczony zastępca). Uczestnik organizowanej przez samorząd radców prawnych akcji „Niebieski Parasol”. Posiada blisko 3-letnie doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych w ramach funkcjonujących nieodpłatnych punktów prawnych. Odbił szkolenie związane z udzielaniem porad obywatelskich przeprowadzone

przez Związek Biur Porad Obywatelskich – zaświadczenie nr 100.

MEDIATORZY

Robert Kuszyński – absolwent Wyższej Szkoły Bankowej w Szczecinie, mediator z wieloletnim doświadczeniem (jest mediatorem od 2012 roku), wpisany na listę mediatorów stałych prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Szczecinie. Specjalizuje się w sprawach mediacji z zakresu spraw cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, prawa pracy. W przeciągu 7 lat działalności jako mediator przeprowadził skutecznie szereg mediacji zarówno sądowych jak i pozasądowych.

Magdalena Pomianowska – adwokat, wpisana na listę Izby Adwokackiej w Szczecinie pod numerem 385, absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego, adwokat, uzyskała wpis na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej. specjalizuje się w sprawach mediacji z zakresu prawa cywilnego, karno – gospodarczego, rodzinnego, handlowego, budowlanego, własności intelektualnej i nieruchomości. Obecnie zgłoszona jako mediator Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej do Prezesa Sadu Okręgowego w Szczecinie. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu mediacji sądowych i pozasądowych.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1 - 2020	Rok 2 - 2021	Rok 3 ⁴⁾ - 2022
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 Prowadzenie Punktu Porad Obywatelskich							
I.1.1.	Koszt 1 - Wynagrodzenie osób prowadzących dyżur w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym wynagrodzenie mediatora (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek)	godzina	53,00	1020	54 060,00	54 060,00	0,00	0,00
I.2.	Działanie 2 Promocja projektu							
I.2.1.	Koszt 1 - Opracowanie materiałów promocyjnych (umowa wolontariacka) 36 h x 30,00 zł/h = 1 080,00 zł	umowa	1 008,00	1	1 008,00	1 008,00	0,00	0,00
I.2.2.	Koszt 2 - Wydruk materiałów promocyjnych	umowa	924,00	1	924,00	924,00	0,00	0,00
I.2.3.	Koszt 3 - Obsługa strony internetowej - umowa wolontariacka) 7 h/m-c x 30,00 zł/h = 210,00 zł	miesiąc	210	12	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00
I.3.	Działanie 3 - Zadania z zakresu edukacji prawnej							

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.3.1.	Koszt 1 - Zadania z zakresu edukacji prawnej	komplet	3 960,00	1	3 960,00	3 960,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1 - Koordynator projektu (umowa cywilnoprawna w tym ZUS i podatek)	umowa	1	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
II.2.	Koszt 2 - Obsługa księgową	miesiąc	12	123,00	1 476,00	1 476,00	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych					5 676,00	5 676,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	67 548,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64 060,00	94,84
3.	Wkład własny ⁵⁾	3 528,00	5,26
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	3 528,00	5,26
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1 - 2020	Rok 2 - 2021	Rok 3 ⁷⁾ - 2022
1.	Oferent 1	67 548,00	67 548,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Wynagrodzenie osób prowadzących dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy obywatelskiej (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek)

W 2020 roku przypada 255 dni robocze. Zgodnie z założeniami punkt porad obywatelskich będzie funkcjonował przez min 4 godz./dzień roboczy. Łącznie w 2020 r. odbędzie się 1020 godz. dyżurów.

1020 godz. x 53,00 zł/godz. = 54060,00 zł

2. Wydruk materiałów promocyjnych

Wydruk materiałów promocyjnych zostanie zlecony drukarni, z którą oferent od lat współpracuje przy realizacji projektów i różnych przedsięwzięć. W ramach pozycji zostanie wydrukowanych:

2000 szt. ulotek A5 – 300,00 zł

100 plakatów A3 – 300,00 zł

1 baner reklamowy – 324,00 zł

Razem 924,00 zł

3. Kwoty w poszczególnych miesiącach przypadające na prowadzenie jednego punktu NPO:

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Poprawiono kwoty z 64.060zł na 64.020zł
 GŁÓWNY SPECJALISTA
 21.10.19r
 Dubiel

I.3.1.	Koszt 1 - Zadania z zakresu edukacji prawnej	komplet	3 960,00	1	3 960,00	3 960,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1 - Koordynator projektu (umowa cywilnoprawna w tym ZUS i podatek)	umowa	1	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
II.2.	Koszt 2 - Obsługa księgową	miesiąc	12	123,00	1 476,00	1 476,00	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych					5 676,00	5 676,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	67 548,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64 020,00	94,78
3.	Wkład własny ⁵⁾	3 528,00	5,22
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	3 528,00	5,22
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1 - 2020	Rok 2 - 2021	Rok 3 ⁷⁾ - 2022
1.	Oferent 1	67 548,00	67 548,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
<p>1. Wynagrodzenie osób prowadzących dyżury w punkcie nieodpłatnej pomocy obywatelskiej (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek) W 2020 roku przypada 255 dni robocze. Zgodnie z założeniami punkt porad obywatelskich będzie funkcjonował przez min 4 godz./dzień roboczy. Łącznie w 2020 r. odbędzie się 1020 godz. dyżurów. 1020 godz. x 53,00 zł/godz. = 54060,00 zł</p> <p>2. Wydruk materiałów promocyjnych Wydruk materiałów promocyjnych zostanie zlecony drukarni, z którą oferent od lat współpracuje przy realizacji projektów i różnych przedsięwzięć. W ramach pozycji zostanie wydrukowanych: 2000 szt. ulotek A5 – 300,00 zł 100 plakatów A3 – 300,00 zł 1 baner reklamowy – 324,00 zł Razem 924,00 zł</p> <p>3. Kwoty w poszczególnych miesiącach przypadające na prowadzenie jednego punktu NPO:</p>

⁵⁾ Suma pól 3.1 i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



01.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

02.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4240,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 342,00 zł
 - Promocja: 300,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

03.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

04.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

05.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4240,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 342,00 zł
 - Promocja: 300,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

06.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

07.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4876,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 6,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

08.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

09.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

10.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł
 - Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł
 - Księgowość: 123,00 zł
- łącznie 5005,00 zł.

11.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4240,00 zł
- Wynagrodzenie koordynatora: 318,00 zł
- Promocja: 324,00 zł
- Księgowość: 123,00 zł
Łącznie 5005,00 zł.

12.2020r.

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł
- Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł
- Księgowość: 123,00 zł
Łącznie 5005,00 zł.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Forum Zmiany
Zachodniopomorskiego Forum
Organizacji Społecznych
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 21.11.2019

Zachodniopomorskie
Forum Organizacji Społecznych
"Z a F O S"
10-478 Szczecin, ul. Woj. Polskiego 69
NIP 851-28-06-756